

Утверждено приказом по
Муниципальному дошкольному
образовательному учреждению
« Центр дошкольного образования « РостОК»»
№ 88/1-АД
от 16.08.2022г..

(Приложение)

Муниципальное образование
Киришский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Центр дошкольного образования « РостОК»
(МДОУ « Центр РостОК»)

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).
- 1.2. Общее собрание работников в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.
- 1.3. Общее собрание работников ДОУ объединяет руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательный персонал и других работников, работающих по трудовому договору в ДОУ, представителя учредителя.
- 1.4. Общее собрание работников собирается заведующим не реже одного раза в четыре месяца.
- 1.5. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует более половины от числа работников ДОУ.
- 1.6. Для ведения заседания Общее собрание работников избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.
- 1.7. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.
- 1.8. Решение Общего собрания работников является рекомендательным, при издании распорядительного акта об утверждении решения Общего собрания работников - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

2. Функции

К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава ДОУ, изменений, вносимых в Устав;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации, педагогического совета, по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДОО, вынесенных на рассмотрение заведующим или педагогическим советом.
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение соглашения по охране труда по:
 - охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - разрешению вопросов социальной защиты;
 - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДОО;
 - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам; разрешению трудовых споров;
 - взаимодействие с другими органами управления ДОО по вопросам организации основной деятельности.
- обсуждение вопроса необходимости реорганизации и ликвидации ДОО.

3. Права

- 3.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 3.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОО.
- 3.3. Определять представительство в суде интересов работников ДОО.
- 3.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4. Документация

- 4.1. Заседание общего собрания и принимаемые решения (с приложениями) оформляются протоколом.
- 4.2. Документация общего собрания передается по акту при смене руководства ДОО.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568820

Владелец Сова Лариса Евгеньевна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025