

Принято Педагогическим советом.
Протокол № 1 от 07.09.2022.

Утверждено
Приказом Муниципального
дошкольного образовательного
учреждения « Центр дошкольного
образования «РостОК»

от 07.09.2022г. № 92/2-АД

(приложение).

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Г.Кириши

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет- коллегиальный орган управления МДОУ.
1.2. Педагогический совет образуют педагогические работники, занятые в образовательной деятельности МДОУ.

2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Демократизировать систему управления МДОУ.
2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.
2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.
2.4. Разрабатывать решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.
2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.
2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.
2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации.
2.8. Изучать достижения педагогической науки и практики.
2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.
2.10. Разрешать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал.
3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МДОУ.
3.3. Работой Педагогического совета руководит председатель. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем может быть избран любой член Педагогического совета.
3.4. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.
3.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут проводиться «малые» педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной возрастной группы детей.
3.6. Время, место и повестка дня Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
3.7. Для проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы во главе с представителем администрации.

4. Документация и отчетность

- 4.1. Заседания Педагогического совета и его решения протоколируются.
4.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации МДОУ.

5. Компетенция и ответственность Педагогического совета

5.1. Обязанности:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов коллектива;
- давать представления администрации по интересующим педагогов вопросам

- деятельности МДОУ для обсуждения на Педагогическом совете;
- подводить итоги деятельности МДОУ за полугодие, год;
 - контролировать выполнение ранее принятых решений.

5.2. Права:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению;
- требовать от администрации в месячный срок ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности учреждения;
- требовать от администрации МДОУ контроля за реализацией решений педсовета.

5.3. Ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- актуальность и корректность вопросов;
- объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- своевременную реализацию решений Педагогического совета.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Г. Кириш

1. Общ. коллектив

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 77149040033756655705267332764720921695141568820

Владелец Сова Лариса Евгеньевна

Действителен с 12.03.2024 по 12.03.2025